

Phụ lục II
DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2023
CỦA CƠ QUAN CỦA ĐẢNG, ĐOÀN THỂ CẤP HUYỆN, CẤP TỈNH
(Kèm theo Thông báo số /TB-SNV ngày tháng 10 năm 2023 của Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh)

STT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan quản lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2023				
							Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	Các ngành, chuyên ngành đào tạo được đăng ký dự tuyển	Điều kiện khác	Ghi chú
I NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ: 06 CHỈ TIÊU											
1	Phụ trách công tác Phòng chống tham nhũng	Ban Nội chính Tỉnh ủy	Phòng Theo dõi công tác phòng chống tham nhũng	Tham mưu thực hiện chỉ thị, quy định của Đảng, pháp luật nhà nước về phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện kiểm tra, giám sát công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: - (1) Tài chính - Ngân hàng; - (2) Kế toán.	Người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. Sau khi có kết quả trúng tuyển, cơ quan có thẩm quyền sẽ tiến hành thẩm tra, xác minh lý lịch	
2	Phụ trách công tác Đoàn, Hội đồng đội	Thị ủy Duyên Hải	Thị đoàn Duyên Hải	Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện về phong trào Đoàn và tham gia xây dựng các văn bản triển khai thực hiện công tác Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh. Hướng dẫn, kiểm tra Đoàn cấp dưới về việc thực hiện chỉ đạo của lãnh đạo theo phân công. Theo dõi, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: - (1) Luật (ngành và chuyên ngành Luật thuộc nhóm ngành Luật); - (2) Hành chính học; Quản lý nhà nước; - (3) Ngữ văn (<i>không bao gồm sư phạm Ngữ văn</i>); Tiếng Việt và văn hóa Việt Nam; - (4) Công tác xã hội; - (5) Xã hội học; - (6) Công tác thanh thiếu niên; - (7) Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước; - (8) Chính trị học; - (9) Ngôn ngữ Anh; - (10) Quản trị văn phòng; Lưu trữ - Quản trị văn phòng; - (11) Công nghệ thông tin.	Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 và khoản 2, Điều 15, Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư). Tuổi đời không quá 25 tính đến ngày 31/12/2023	

STT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan quản lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2023				
							Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	Các ngành, chuyên ngành đào tạo được đăng ký dự tuyển	Điều kiện khác	Ghi chú
3	Phụ trách công tác nghiên cứu, tổng hợp	Huyện ủy Trà Cú	Văn phòng Huyện ủy	Tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về công tác văn phòng cấp ủy, theo dõi và tổng hợp tình hình hoạt động lĩnh vực nội chính, dân vận, mặt trận và các đoàn thể.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	<p>Một trong các ngành, chuyên ngành:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (1) Luật (ngành và chuyên ngành Luật thuộc nhóm ngành Luật); - (2) Quản lý nhà nước; Hành chính học; - (3) Quản trị văn phòng; Lưu trữ - Quản trị văn phòng; - (4) Xã hội học. 	Người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. Sau khi có kết quả trúng tuyển, cơ quan có thẩm quyền sẽ tiến hành thẩm tra, xác minh lý lịch	
4	Phụ trách công tác Bảo vệ chính trị nội bộ		Ban Tổ chức Huyện ủy	Tham mưu soạn thảo các quy định cụ thể, các văn bản hướng dẫn thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định về bảo vệ chính trị nội bộ. Thẩm tra, xác minh, đề nghị tra cứu hồ sơ, kết luận về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay đối với công tác quy hoạch, đào tạo, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ... thẩm định hồ sơ kết nạp Đảng (về lý lịch quần chúng).	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	<p>Một trong các ngành, chuyên ngành:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (1) Chính trị học; - (2) Luật (ngành và chuyên ngành Luật thuộc nhóm ngành Luật); - (3) Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước. 	Người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. Sau khi có kết quả trúng tuyển, cơ quan có thẩm quyền sẽ tiến hành thẩm tra, xác minh lý lịch	
5	Phụ trách công tác Tổng hợp		Ban Tuyên giáo Huyện ủy	Tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về công tác tuyên giáo. Soạn thảo các quy định cụ thể, các văn bản hướng dẫn để thực hiện chỉ thị, nghị quyết, quyết định của Đảng về chính trị, tư tưởng, tuyên truyền, lý luận chính trị, báo chí, xuất bản, văn hóa, văn nghệ, khoa giáo.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	<p>Một trong các ngành, chuyên ngành:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (1) Báo chí; - (2) Chính trị học; - (3) Lịch sử (<i>không bao gồm sự phạm Lịch sử</i>); - (4) Luật (ngành và chuyên ngành Luật thuộc nhóm ngành Luật); - (5) Văn hóa học; - (6) Quản lý văn hóa. 	Người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. Sau khi có kết quả trúng tuyển, cơ quan có thẩm quyền sẽ tiến hành thẩm tra, xác minh lý lịch	
6	Phụ trách	Huyện ủy Cầu	Văn Phòng	Thực hiện tham mưu xây	Thi	01	Chuyên	Đại học	Một trong các ngành,	Người đăng ký dự tuyển phải là	

STT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan quản lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2023				
							Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	Các ngành, chuyên ngành đào tạo được đăng ký dự tuyển	Điều kiện khác	Ghi chú
	Công tác Văn phòng cấp ủy	Kè	Huyện ủy	dựng văn bản, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện chỉ thị, nghị quyết, quyết định của Đảng về công tác Văn phòng cấp ủy. Thực hiện nghiệp vụ về công tác Văn phòng cấp ủy, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có trách nhiệm liên quan và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	tuyển		viên		chuyên ngành: - (1) Luật (ngành và chuyên ngành Luật thuộc nhóm ngành Luật); - (2) Hành chính công; - (3) Quản trị văn phòng; Lưu trữ - Quản trị văn phòng; - (4) Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước.	đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. Sau khi có kết quả trúng tuyển, cơ quan có thẩm quyền sẽ tiến hành thẩm tra, xác minh lý lịch	
II	NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM HỖ TRỢ, PHỤC VỤ: 05 CHỈ TIÊU										
1	Phụ trách công tác Văn thư - Lưu trữ	Huyện ủy Cầu Kè	Huyện đoàn Cầu Kè	Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu và phục vụ khai thác hồ sơ, tài liệu lưu trữ của cơ quan, tiếp nhận và xử lý văn bản đến, phát hành văn bản đi của cơ quan; tham gia thẩm định thể thức văn bản trước khi trình ký ban hành; thực hiện một số nhiệm vụ do lãnh đạo phân công.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: - (1) Quản trị văn phòng; Lưu trữ - Quản trị văn phòng; - (2) Lưu trữ học; Văn thư; Văn thư - Lưu trữ; - (3) Hành chính học; Quản lý nhà nước; - (4) Luật (ngành và chuyên ngành Luật thuộc nhóm ngành Luật).	Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 và khoản 2, Điều 15, Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư). Tuổi đời không quá 25 tính đến ngày 31/12/2023	
2	Phụ trách công tác Kế toán		Liên đoàn Lao động huyện Cầu Kè	Tham mưu lập dự toán và báo cáo quyết toán của đơn vị; tham mưu hướng dẫn, kiểm tra công tác tài chính đối với các công đoàn cơ sở; quyết toán, hạch toán các chi phí của cơ quan; sắp xếp và lưu trữ các chứng từ kế toán; tham mưu xây dựng văn bản, kế hoạch công tác do lãnh đạo đơn vị phân công.	Thi tuyển	01	Kế toán viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: - (1) Kế toán; - (2) Tài chính; - (3) Kiểm toán.		

STT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan quản lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2023				
							Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	Các ngành, chuyên ngành đào tạo được đăng ký dự tuyển	Điều kiện khác	Ghi chú
3	Phụ trách công tác Quản trị	Huyện ủy Trà Cú	Văn phòng Huyện ủy	Tham mưu xây dựng các quy định, lập kế hoạch liên quan đến việc sử dụng tài sản, trang thiết bị của cơ quan. Thực hiện kiểm kê tài sản, quản lý tài sản cố định, trang thiết bị văn phòng của cơ quan và thực hiện tu bổ, sửa chữa thường xuyên hoặc theo kế hoạch. Theo dõi, mua sắm, cấp phát văn phòng phẩm, trang thiết bị, phương tiện làm việc.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: - (1) Quản trị Văn phòng; - (2) Quản trị nhân lực; - (3) Lưu trữ học; - (4) Quản lý nhà nước; - (5) Khoa học quản lý; - (6) Quản lý công.		
4	Phụ trách công tác Văn thư - Lưu trữ		Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy	Tham mưu thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu và phục vụ việc khai thác hồ sơ, tài liệu lưu trữ của cơ quan; tiếp nhận và xử lý văn bản đến, phát hành văn bản đi cơ quan, tham gia thẩm định thể thức văn bản do lãnh đạo cơ quan ký ban hành; thực hiện một số công việc hành chính do Lãnh đạo giao.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: - (1) Quản trị văn phòng; Lưu trữ - Quản trị văn phòng; - (2) Lưu trữ học; Văn thư; Văn thư - Lưu trữ; - (3) Hành chính học; Quản lý nhà nước; - (4) Luật (ngành và chuyên ngành Luật thuộc nhóm ngành Luật).		
5	Phụ trách công tác Văn thư - lưu trữ	Huyện ủy Càng Long	Huyện đoàn Càng Long	Tiếp nhận, chuyển và phát hành tài liệu, công văn, giấy tờ. Dự thảo công văn, giấy tờ hành chính. Tiếp nhận và tham mưu xử lý, giải quyết đơn theo đúng quy định. Quản lý, lập hồ sơ công văn đi, đến, tài liệu hội nghị của cơ quan.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: - (1) Quản trị văn phòng; Lưu trữ - Quản trị văn phòng; - (2) Lưu trữ học; Văn thư; Văn thư - Lưu trữ; - (3) Hành chính học; Quản lý nhà nước.	Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 và khoản 2, Điều 15, Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư). Tuổi đời không quá 25 tính đến ngày 31/12/2023	